

REGULAMIN STUDIÓW PODDYPLOMOWYCH
„Zarządzaj – ORGANIZUJ – Zmieniaj.”
Studia podyplomowe dla Kadry zarządzającej w służbie zdrowia”

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych określa zasady naboru i kształcenia w ramach projektu „Zarządzaj – Organizuj – Zmieniaj. Studia podyplomowe dla Kadry zarządzającej w służbie zdrowia” prowadzonych w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie.
2. Projekt jest realizowany przez Wyższą Szkołę Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie (WSliZ), przy ul. Sucharskiego 2 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II „Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących”, Poddziałanie 2.3.4 „Rozwój kwalifikacji kadr służący podniesieniu jakości zarządzania w ochronie zdrowia”.
3. Udział w projekcie jest w 100% finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

1. Studia podyplomowe odbywać się będą w siedzibie Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania (ul. Sucharskiego 2) bądź miejscach wskazanych przez WSliZ.
2. Projekt realizowany jest od 01.01.2013 r. do 31.12.2014 r., część szkoleniowa w okresie od marca 2013 – grudnia 2014 r.
3. Studia odbywają się według planów studiów podyplomowych uchwalanych przez właściwą Radę Wydziału. Plany studiów wraz z wykazem wymaganych zaliczeń i egzaminów są podawane do wiadomości słuchaczy.
4. Wykłady i inne zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach studiów podyplomowych mają charakter zamknięty.
5. Absolwenci otrzymują świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Rekrutacja na studia podyplomowe

§ 3

1. Słuchaczami studiów podyplomowych mogą być osoby posiadające dyplom ukończenia studiów wyższych I lub II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich z różnych kierunków związanych z pracą w ochronie zdrowia.
2. W/w osoby są przedstawicielami Kadry zarządzającej podmiotów leczniczych (tj. dyrektorzy, główni księgowi, kierownicy komórek organizacyjnych, w tym ordynatorzy oraz pielęgniarki oddziałowe, ich zastępcy, etc.), zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, którzy z własnej inicjatywy wyrażają chęć udziału w projekcie.
3. Jeżeli stanowisko pracy kandydata na studia podyplomowe nie wskazuje jednoznacznie na zajmowanie przez niego stanowiska kierowniczego, personel projektu może podjąć decyzję o jego zakwalifikowaniu na podstawie dodatkowych dokumentów (np.: pisemnego opisu stanowiska pracy), które jednoznacznie będą wskazywały, że dana osoba należy do kadry zarządzającej podmiotem leczniczym (np. poprzez występowanie w opisie stanowiska pracy zadań związanych z koordynacją co najmniej 3-osobowego zespołu).

§ 4

Kandydaci na studia podyplomowe składają:

- 1) podpisany na ostatniej stronie i paraflowany na każdej stronie **formularz zgłoszeniowy projektu**¹,
- 2) podpisany **formularz zgłoszeniowy CSP**²,

¹ Dostępny po zalogowaniu poprzez stronę <https://rekrutacjacsp.wsiz.rzeszow.pl/ulogin.aspx> oraz dostępny we wzorach dokumentów na stronie <http://kadry-zdrowie.wsiz.rzeszow.pl/wzory-dokumentow>

² Dostępny po zalogowaniu poprzez stronę <https://rekrutacjacsp.wsiz.rzeszow.pl/ulogin.aspx>,

- 3) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (licencjackich, inżynierskich, magisterskich – oryginał lub odpis bądź ksero dokumentu potwierdzone notarialnie),
- 4) kserokopię dowodu osobistego,
- 5) 1 zdjęcie,
- 6) **zaświadczenie o zatrudnieniu** w podmiocie leczniczym na podstawie umowy o pracę,
- 7) 2 egzemplarze podpisanych na ostatniej stronie i paraflowanych na każdej stronie **umów szkoleniowych** na studia podyplomowe w ramach projektu,
- 8) podpisaną **deklarację uczestnictwa** w projekcie,
- 9) podpisane **oświadczenie uczestnika** projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych,
- 10) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.

§ 5

1. Rekrutacja odbywa się w trzech terminach:
 - **Rekrutacja na edycję 1. – luty - marzec 2013r.**
zajęcia realizowane w okresie od marca 2013r. do lutego 2014r. (30 miejsc),
 - **Rekrutacja na edycję 2. – sierpień – wrzesień 2013r.**
zajęcia realizowane w okresie od września 2013r. do lipca 2014r., (30 miejsc),
 - **Rekrutacja na edycję 3. – listopad - grudzień 2013r.**
zajęcia realizowane w okresie od stycznia 2014r. do grudnia 2014r., (30 miejsc).
2. Rekrutacja prowadzona będzie w siedzibie WSiLiZ w Rzeszowie w dniach roboczych.
3. W terminie do siedmiu dni od otrzymania wiadomości o zakwalifikowaniu do uczestnictwa w studiach należy złożyć komplet dokumentów w Biurze Projektu (Rzeszów, ul. Sucharskiego 2, pok. 133 – I piętro) komplet dokumentów, o których mowa w § 4. W przypadku niezłożenia kompletu dokumentów w terminie określonym w zdaniu poprzednim rezerwacja traci ważność.
4. Na studia podyplomowe może zostać przyjętych 90 osób.
5. Pierwszym etapem weryfikacji zgłoszeń będzie spełnienie przez BO kryteriów formalnych.
6. Następnie zostanie sporządzona lista podstawowa oraz rezerwowa, przy jednoczesnym zapewnieniu co najmniej 50% miejsc dla kobiet i mężczyzn.

§ 6

1. Osoby, które zostały przyjęte na studia podyplomowe zostaną poinformowane o tym fakcie drogą elektroniczną.

Zasady organizacji oraz uczestnictwa w studiach podyplomowych

§ 7

1. Studia podyplomowe realizowane są zgodnie z planem i programem studiów podyplomowych ustalonym przez Uczelnię.
 - a) Plan i program studiów podyplomowych zawiera wykaz przedmiotów objętych programem nauczania, liczbę godzin zajęć dydaktycznych, formę zaliczenia poszczególnych przedmiotów oraz opis poszczególnych obszarów tematycznych w ramach studiów podyplomowych.
 - a) Plan i program studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 1, jest dostępny w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
2. Uczelnia informuje słuchaczy drogą e-mailową o każdej zamierzonej zmianie w planie i programie studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 1.
3. Nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze, Uczelnia podaje do wiadomości słuchaczy szczegółowy harmonogram zajęć na dany semestr.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć. W przypadku zaistnienia takiej zmiany, słuchacze zostaną o niej powiadomieni drogą mailową oraz za pośrednictwem strony internetowej projektu, na co najmniej 2 dni robocze przed najbliższymi zajęciami.
5. Uczelnia, w uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie możliwość zmiany miejsca realizacji zajęć dydaktycznych lub odwołania zajęć w ostatniej chwili z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje wydłużenie okresu ich realizacji.

6. Każdy słuchacz otrzyma po rozpoczęciu zajęć podstawowe materiały dydaktyczne do zajęć objętych planem i programem studiów podyplomowych.
7. Materiały dydaktyczne, o których mowa w ust. 6, wydawane będą słuchaczom za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
8. Poszczególne formy zajęć w ramach przedmiotów przewidzianych planem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem.
9. Z każdej formy zajęć prowadzący wystawiają oceny lub zaliczenia i wpisują je do protokołów oraz do indeksów.
10. Na studiach podyplomowych stosuje się następującą skalę ocen:

Ocena	Skrót	Cyfrowo
bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	ponad db	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	ponad dst	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

§ 8

1. Termin egzaminów/zaliczeń ustalają prowadzący poszczególne przedmioty w porozumieniu z Koordynatorem Projektu.
2. Nieusprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu/zaliczenia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
3. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu/zaliczenia w pierwszym terminie słuchaczowi przysługuje możliwość powtórnego zdawania przedmiotu.
4. W przypadkach losowych szczególnie uzasadnionych sytuacją rodzinną lub osobistą słuchacza, Koordynator Projektu może wyrazić zgodę na dodatkowy termin egzaminu/zaliczenia.
5. Warunkiem zaliczenia każdego semestru jest uzyskanie wszystkich wymaganych zaliczeń i zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów.

§ 9

1. Studia podyplomowe kończą się egzaminem końcowym połączonym z obroną pracy dyplomowej.
2. Do obrony pracy dyplomowej może przystąpić uczestnik projektu, który:
 - a) uzyskał absolutorium (złożył wszystkie egzaminy/zaliczenia),
 - b) złożył pracę dyplomową oraz indeks w Centrum Studiów Podyplomowych co najmniej na 14 dni przed terminem egzaminu końcowego,
 - c) uregulował wszystkie zobowiązania wobec biblioteki Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania oraz innych jej jednostek organizacyjnych.
3. Uczestnik projektu ma obowiązek złożenia pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie przez WSliZ. Termin egzaminu końcowego oraz obrony prac dyplomowych wyznacza Koordynator Projektu.
4. Uczestnik projektu, który nie przystąpił do egzaminu końcowego lub obrony pracy dyplomowej, albo uzyskał przynajmniej jedną ocenę niedostateczną może ponownie przystąpić do egzaminu w terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.

§ 10

1. Skreślenie z listy uczestników projektu następuje w przypadku gdy:
 - a) uczestnik projektu nie uzyskał zaliczeń lub nie zdał egzaminów wymaganych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - b) nie złożył w terminie pracy dyplomowej,
 - c) nieusprawiedliwione nieobecności wynoszą więcej niż 20% możliwych obecności³,

³ Sytuacja nie dotyczy osób, które przedstawiają stosowne usprawiedliwienie np. lekarskie

- d) uchybiono swoim postępowaniem godności uczestnika projektu lub rażąco naruszono przepisy obowiązujące w Uczelni.
2. W przypadku skreślenia uczestnika projektu z przyczyn wymienionych w § 10 oraz rezygnacji ze studiów, jest on zobowiązany do zwrotu kosztów studiów w przeliczeniu na jedną osobę wynikających z całkowitych kosztów projektu w przeliczeniu na Uczestnika w kwocie: **5 472, 64 złotych (słownie: pięć tysięcy czterysta siedemdziesiąt dwa złote 64/100 groszy)**.
3. Zwrot kosztów studiów wymienionych w ust. 2 nie dotyczy sytuacji w której powodem rezygnacji ze studiów była choroba uniemożliwiająca uczestnikowi projektu uczęszczanie na studia podyplomowe bądź inna sytuacja życiowa o ile Koordynator Projektu uzna taką zasadność.

§ 11

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest:
 - a) pozytywny wynik z egzaminów/zaliczeń ze wszystkich przedmiotów objętych programem studiów podyplomowych na danym kierunku,
 - b) pozytywny wynik egzaminu końcowego i obrony pracy dyplomowej.
2. Osoba, która ukończyła studia podyplomowe otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zaliczenia egzaminu końcowego.

Prawa i obowiązki uczestnika projektu

§ 12

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz troski o mienie Uczelni,
 - b) stosowania się do niniejszego regulaminu,
 - c) dbania o godność uczestnika projektu i dobre imię Uczelni,
 - d) okazywania szacunku pracownikom Uczelni i przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z wszystkimi członkami społeczności akademickiej,
 - e) uczęszczania na zajęcia z zachowaniem min. 80% frekwencji.
2. Udział słuchacza we wszystkich zajęciach przewidzianych harmonogramem zajęć oraz planem i programem studiów podyplomowych jest obowiązkowy.

§ 13

Reprezentantem grupy uczestników projektu jest wybierany przez uczestników grupy w wyborach bezpośrednich starosta.

§ 14

Uczestnik projektu obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Centrum Studiów Podyplomowych o zmianie nazwiska lub innych danych teleadresowych. Wszelkie skutki niepowiadomienia obciążają uczestnika projektu.

Monitorowanie i ewaluacja projektu

§ 15

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie projektu oraz ewaluacja projektu.
2. Słuchacz zobowiązany jest do współdziałania z Uczelnią w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania i ewaluacji projektu.
3. Słuchacz studiów podyplomowych na potrzeby ewaluacji projektu zobowiązany jest do:
 - a) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oceniających proces dydaktyczny oraz aspekt organizacyjny realizowanego projektu (w semestrze oraz na zakończenie);
 - b) udziału w badaniach ankietowych dotyczących oceny poziomu wiedzy lub posiadanych umiejętności przed i po zakończeniu danego modułu przedmiotowego;
 - c) uczestnictwa w teście sprawdzającym wiedzę zdobytą w trakcie zajęć zrealizowanych w ramach projektu.
4. Słuchacz na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest do:

- a) informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach w danych słuchacza podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich zaistnienia;
- b) podania danych niezbędnych Uczelni do wypełnienia kwestionariusza PEFS (Podsystem monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego);
- c) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, materiałów dydaktycznych, promocyjnych).

Postanowienia końcowe

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących praw i obowiązków uczestników projektu, decyzje wydaje Koordynator Projektu.

§ 17

1. Powyższy regulamin udziału w projekcie obowiązuje od dnia 01 stycznia 2013 roku.
2. Organizator zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach zmianę regulaminu. Zmiana regulaminu nie powoduje konieczności aneksowania umowy uczestnictwa w projekcie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu: www.kadr-zdrowie.wsiz.rzeszow.pl

Zapoznałam/-em się z treścią niniejszego regulaminu i akceptuję powyższe warunki uczestnictwa w projekcie